

**T.C**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER, FEN VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ ARAŞTIRMALARI**  
**ETİK KURULU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-(1)** Bu Yönerge'nin amacı, Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler, Fen ve Mühendislik Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-(1)** Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler, Fen ve Mühendislik Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu'nun çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-(1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 ve 42. maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-(1)** Bu Yönerge'de geçen;

- a) Başkan: Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler, Fen ve Mühendislik Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu Başkanı'nı,
- b) Başkan Yardımcısı: Başkan'ın kendisine yardımcı olmak üzere görevlendirdiği Kurul üyesini,
- c) Birim: Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Merkezleri,
- ç) Kurul: Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler, Fen ve Mühendislik Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu'nu,
- d) Raportör: Başkan tarafından konunun ön incelemesi için havale edildiği Kurul üyesi veya Kurul dışından görevlendirilen uzmanı,
- e) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,
- f) Rektörlük: Giresun Üniversitesi Rektörlüğünü,
- g) Senato: Giresun Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Sorumlu Araştırmacı: Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler, Fen ve Mühendislik Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu'ndan etik onayı almak için başvuran kişiyi,
- h) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
- ı) Üye: Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler, Fen ve Mühendislik Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu Üyesi'ni ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kurul'un Amaçları, Görevleri, Yapısı ve Çalışma Biçimi

#### **Kurul'un amacı**

**MADDE 5-(1)** İnsan katılımcıların araştırma öncesinde, esnasında ve sonrasında haklarının korunması, zarar görmelerinin önlenmesi, bilgilendirilmiş olarak onamlarının alınmasını sağlamak üzere, insan katılımcılar üzerinde yürütülecek sosyal bilimler, fen ve mühendislik bilimleri alanındaki araştırmalar ile tarihi eserler ve kültür varlıkları üzerinde yapılacak her türlü bilimsel araştırma ve çalışmaları, çevrenin korunmasını da göz önünde tutarak etik yönden değerlendirmek ve çalışmanın etik açıdan uygun olup olmadığı konusunda karar vermektir.

#### **Kurul'un görevleri**

**MADDE 6-(1)** Kurul'un görevleri şunlardır:

- a) Değerlendirme için standart formlar oluşturmak,
- b) Kurul'a yapılan uygun başvuruları kabul etmek,
- c) Başvurusu kabul edilen bilimsel araştırma ve çalışmalara ait anket, test, ölçek, mülakat, gözlem, resim, çizim, video film, ses kaydı ve benzeri veri toplanmasında kullanılan her türlü yazılı, sözlü, sesli veya görüntülü ölçüm araçlarını ve içeriğini etik açıdan değerlendirmek,
- ç) Etik açıdan uygun olup olmadığı konusunda karar vermek.

#### **Kurul'un yapısı**

**MADDE 7-(1)** Kurul, Senatonun önerdiği adaylar arasından Rektör tarafından görevlendirilen sosyal, beşeri bilimler ve mühendislik, fen bilimleri alanından ( Eğitim Fakültesi 4 üye, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2 üye, Fen Edebiyat Fakültesi 2 üye, Turizm Fakültesi 1 Üye, İslami İlimler Fakültesi 1 üye, Spor Bilimleri Fakültesi 1 üye, Sağlık Bilimleri Fakültesi 1 üye, Mühendislik Fakültesi 1 üye) olmak üzere toplam 13 (On üç) üyeden oluşur.

(2) Kurul üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye, tekrar görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan boşalan üyelik için aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(3) Etik ihlali nedeniyle hakkında mahkûmiyet kararı verilen veya disiplin cezası alan kişiler Kurul'a üye olamaz ve üye iseler üyeliği kendiliğinden sona erer.

(4) Bir yıl içerisinde çağrılı olduğu Kurul toplantılarından mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) veya takvim yılı içinde toplam 6 (altı) toplantıya katılmayan üyenin görev süresi sona erer. Görev süresi sona eren üye yerine, aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(5) Kurul, ilk toplantısını en yaşlı öğretim üyesinin başkanlığında yapar ve üyeleri arasından üç yıllık süre için Başkan seçer. Başkan, Kurul üyeleri arasından bir yardımcı seçer. Başkan'ın yokluğunda, başkan yardımcısı Kurul'a başkanlık eder. Başkan'ın herhangi bir sebeple başkanlıktan ayrılması durumunda, Başkan'ın görevini, yeni Başkan'ın seçileceği ilk kurul toplantısına kadar başkan yardımcısı yürütür.

#### **Çalışma biçimi**

**MADDE 9-(1)** Kurul, Akademik takvim içerisinde her ay en az bir kere olmak üzere üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Oy eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar verilmiş kabul edilir.

(2) Toplantı, kapalı usulde yapılır. Üyeler, inceleme konusu dosyanın içeriğini Kurul toplantısı dışında başkalarıyla tartışamaz ve dosyaların içeriği hakkında bilgi veremez.

(3) İlan edilen toplantı gününden beş iş günü öncesi mesai saati bitimine kadar eksiksiz teslim edilen dosyalar ilk Kurul toplantısı gündemine alınır.

(4) Başkan ve yardımcısı, Kurul'a yapılan başvuruları inceler, başvuru konusuna göre her başvuru için bir raportör görevlendirir. Raportör, toplantı öncesi bir inceleme raporu düzenler. Toplantıdan bir iş günü öncesi Kurul üyelerine elektronik ortamda iletir.

(5) Raportör, toplantıda Kurul'a söz konusu başvuru ile ilgili bilgi verir. Kurul'un incelediği dosya ile ilgili oluşan görüş, gerekçesiyle birlikte kesin rapora dönüştürülür.

(6) Kurul, kendisine yapılan başvuruları en geç 30 (otuz) iş günü içerisinde karara bağlar.

(7) Dosya ile ilgili hazırlanan rapor, toplantıya katılan üyelerin tamamı tarafından imzalanır.

(8) Kurul tarafından düzeltilmesi ya da eksikliklerinin tamamlanmasına karar verilen araştırma önerilerinin, araştırmacılar tarafından düzeltilerek tekrar Kurula başvurusu yapılabilir ve bu başvuru, yapılan ilk toplantıda yeniden değerlendirilir.

(9) Sosyal Bilimler, Fen ve Mühendislik Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu Başkanlığına bağlı sekreteryaya tarafından yürütülür.

(10) Gerek görülen hallerde Kurul dışından uzmanların ya da danışmanların görüşüne başvurulabilir. Bu kişiler, toplantıya davet edilebilecekleri gibi yazılı görüşleri de alınabilir. Uzman veya danışmanların Kurul'da oy hakları yoktur.

(11) Kurul üyesinin kendisinin ve/veya ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ile evlatlıklarının araştırmalarının görüşülmesi ve oylanması sırasında söz konusu üye toplantıya katılamaz ve bu durumda ilgili üye için Kurul toplantısında devamsızlık söz konusu edilmez.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kurul'a Başvuru ve Değerlendirme**

#### **Başvuru ve değerlendirme**

**MADDE 10-**(1) İnsan katılımcılarla veya insan üzerinde yapılacak yüz yüze veya bilgisayar/elektronik ortamında gerçekleştirilecek her türlü anket, test, ölçek, mülakat, gözlem, resim, çizim, video film ve ses kaydı niteliğindeki veri toplama yöntemleriyle yapılan bilimsel araştırma ve çalışmaların etik açıdan değerlendirilebilmesi için, tüm araştırmacıların çalışmaya başlamadan önce Kurul'a başvuru yapması gerekir.

(2) Kurul'a başvuru, sorumlu araştırmacı tarafından yapılır. Başvuru dilekçesinde bütün araştırmacıların ıslak imzalı onayları alınır. Kurul'un belirlediği belge ve formlar hazırlanarak, elektronik ortamda ve ıslak imzalı basılı kopya şeklinde Kurul sekreteryasına teslim edilir.

(3) Kurul, başvurusu yapılan araştırma projelerini çalışmanın amacı, yöntemi, yararları ve olası tehlikelerini, bütçesini göz önünde bulundurarak etik açıdan değerlendirir. Değerlendirme sonucunda "Uygun", "Düzeltilmesi Gerekir", "Görevsizlik", ya da "Uygun Değildir" şeklinde karar verir. Başvurusuna "Düzeltilmesi Gerekir" kararı verilen sorumlu araştırmacı, gerekli düzeltmeleri yaparak veya eksiklikleri gidererek tekrar Kurul'a başvuru yapabilir.

(4) Kurul, değişiklik yapılmasını talep ederse istenen değişiklikleri sorumlu araştırmacıya elektronik ortamda bildirir.

(5) Kurul toplantısında alınan tüm kararlar ve gerekçeleri karar defterine yazılır. Araştırmanın düzeltilmesi ya da yeniden düzenlenmesinden sonra tekrar başvurulması yönünde düzeltme kararı alınmışsa, talep edilen düzeltmeler ve düzenlemeler açık bir şekilde belirtilir.

(6) Kurul, dosya ile ilgili kararını aldıktan sonra, sorumlu araştırmacı dosyasının sonuç kararını Kurul sekreteryasından alır. Sonuç, ayrıca sorumlu araştırmacıya elektronik ortamda bildirilir.

(7) Kurul kararının "Uygun" olması durumunda ıslak/elektronik imzalı etik onay belgesi Kurul'dan alınır.

(8) Kurul, gerektiğinde onay verdiği araştırmaları izler ve gelişme raporu isteyebilir. Bu raporların Kurul'a ulaştırılmasından, sorumlu araştırmacı sorumludur. Kurul Başkanı gelişme raporlarını inceleyerek söz konusu araştırmanın orijinal başvuruya uygun olarak yürütölüp yürütölmediğini inceler. Başkan gerek gördüğünde, araştırmanın uygulanmasını gözleme kararı alınmasını Kurul'a tavsiye edebilir. Gözleme süreci Kurul'ca belirlenecek esaslar çerçevesinde yürür. Başkan, gelişme raporu incelemesi sonucunda etik kurallara uymadığını saptadığı araştırmaların sonlandırılması ve ilgili birimlere bilgi verilmesi için durumu Kurul gündemine getirir.

(9) Çalışma onay aldıktan sonra ölçme araçlarında (anket, test, ölçek, mülakat, gözlem, resim, çizim, video film, ses kaydı ve benzeri) yapılacak değişiklikler tekrar Kurul'un onayına sunulmalıdır. Kurul onayına sunulmadan yapılan tüm değişikliklerin yasal ve idari sorumluluğu araştırmacılara aittir.

(10) Araştırmacılar, elektronik ortamda değerlendirme sonucunun uygun görüldüğü kendisine bildirilmeden araştırmanın veri toplama aşamasına başlayamaz.

(11) Toplanan verinin doğruluğundan, gizliliğinden ve veri güvenliğinden araştırmacılar sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜBÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 11-**(1) Bu Yönerge' de hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 12-**(1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Yönergenin Madde (7) 1-4 Madde (9) 7 Madde (10) 7 24 Mart 2022 tarih ve 213/5 sayılı Senato kararıyla yapılan değişiklik, kabölü tarihinde yürürlüğe girer.

(3) Yönergenin Madde (9) 7 05 Mayıs 2022 tarih ve 216/3 sayılı Senato kararıyla yapılan değişiklik, kabölü tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 13-**(1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütölür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
10 Temmuz 2020	187/2